1. **AMAÇ**

Bu talimatın amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi yerleşkelerinde uyulması gereken genel temizlik kurallarını belirlemektir.

1. **KAPSAM**

Bu talimat, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi tüm birimlerinde uyulması gereken temizlik faaliyetlerini kapsar.

1. **YASAL DAYANAK**

Bu talimat, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile bu kanunlara bağlı olarak çıkarılmış ikincil mevzuat gereğince hazırlanmıştır.

1. **TANIMLAR**

Bu talimatta tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.

1. **SORUMLULAR**

Bu talimatın uygulanmasından Birim Amiri, Birim Kalite Temsilcisi ve temizlik personeli sorumludur.

1. **UYGULAMA**
   1. **Bütün Bölgelerde Ortak Kurallar**

* *Konu ile ilgili personel temizlik talimatı eğitimi almalıdır.*
* Temizliğe başlamadan önce ve temizlik bitiminden sonra eller yıkanmalıdır.
* Temizlik personeli, temizlik sırasında mutlaka eldiven giymelidir.
* Temizlik daima temiz alandan kirli alana doğru yapılır. Kapılar, pencereler ve zeminler gerekli görülen her durumda, zamanda ve birime uygun sıklıkta su ve yüzey temizleyici ile silinmelidir.
* Her bölgenin temizlik malzemesi kendine özel olmalıdır. Bir bölgede kullanılan temizleme suyu, kovası paspası ve temizleme bezleri başka bir bölgede kullanılmamalıdır.
* *Bölgelerde kullanılan renk seçimleri minimum düşük, orta, yüksek ve lavabolar olmak üzere dört ayrı renk kullanılmalıdır. Birim kendi temizlik planında bu renk ayrımlarını belirtmelidir.*
* Paspaslar ve kumaş malzeme, temizlik bitiminde temizlik görevlisi tarafından temizlenmelidir.
* Islak bırakılan her malzeme mikropların üremesi için uygun ortam oluşturmakta olduğundan temizlik yapılan malzemeler(bez, paspas, kova vb.) kurutulmalıdır.
* Tüm bölgeler için kullanılan bez, kova, paspas gibi malzemelerin yedeği bulunmalıdır.
  1. **Eşya ve Yüzey Temizliğinde Bez ve Kovaların Kullanım Alanları**
* Ofis temizliğinde, diğer alanlarda kullanılanlardan ayrı malzemeler kullanılmalıdır.
* Ofis içerisindeki mobilya ve pencere/pencere önü temizleme bezleri birbirinden ayrı olmalıdır.
* Masalar cam-sil ile diğer alanlar nemli bezle temizlenmelidir.
* Tuvalet kapıları ve kapı kolları üstten alta doğru silinmelidir.
* Tuvalet temizliğinde kullanılan malzemeler diğer bölgelerde kullanılanlardan ayrı olmalıdır.
* Tuvaletler temizlenirken hijyen oranını artırmak için çamaşır suyu risk durumuna göre belirtilen oranlarda ilave edilmelidir.
* Her temizlikte bez ve kovalar kullanımdan sonra temizlenerek kuru saklanmalıdır, bezler ve kovalar ayrı muhafaza edilmelidir.
  1. **Alanların Sınıflandırılması**
* **Düşük Riskli Alanlar:** Depo, Arşiv
* **Orta Riskli Alanlar:** İdari Birimler, Ofisler, Koridor/Asansör/Toplantı Salonu/Konferans Salonu, camlar duvarlar ve kalorifer petekleri
* **Yüksek Riskli Alanlar:** Çay Ocağı, Lavabolar, Tuvaletler, Merdivenler, *Laboratuvarlar, Atölyeler*, Bekleme alanları, Güvenlik Deski
  1. **Düşük ve Orta Riskli Alanların Temizliği**
* Temizlik “Düşük ve Orta Riskli Alanların Günlük Temizliği” kurallarına göre yapılır.
* Temizlenecek alanlardaki pencereler açılarak oda havalandırılır.
* Çöp kaplarına mavi çöp torbası takılır, genel toplamda mavi torba genel siyah torbaya toplanır.
* Çöp kovaları görünür kir varlığında hemen, periyodik olarak da haftada iki kez temizlenir.
* Oda zeminindeki kaba kirler toz kaldırmadan faraş ve süpürge ile temizlenir. Kuru süpürme ve bakım amaçlı moplama esnasında, mop önünde fazlaca kir / materyal birikimi var ise çekçek ve faraş ile alınmalıdır.
* Orta riskli alanlarda elektrik süpürgesi ile süpürülür.
* Mop, **temiz alanda “S”** şeklinde, **kirli alanda** **düz hat üzerinde** hareket ettirilerek, zeminden mümkün olduğunca uzaklaştırılmadan temizlik yapılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kullanılacak Mop Türü** | **Kullanım Amacı** |
| Sacaksız mop | **Islak silme** |
| Saçaklı mop | **Nemli silme ve bakımsal silme** |

* Zemin, dolap altı ve arkaları dâhil olmak üzere dip kısımdan kapıya doğru “s” çizilerek sert yüzey temizleyici ile paspaslanır. Kaygan zemin levhası yerleştirilir.
* Bir odada kullanılan paspas temizlenmeden başka bir odada kullanılmamalıdır.
* Ofislerde kullanılan paspas başka hiçbir alanın temizliğinde kullanılmamalıdır.
* Toz alma; ofis masaları, sandalyeler, tüm telefonlar, kapı kolları, dolap yüzeyleri, bilgisayar ekranı ve çevresi, sehpa ve etajerler, dolap yüzeyleri, pencere kenarları, vb. yüzeyler yüzey temizleyici emdirilmiş bezle silinir.
* Camlar ayda bir ve ayrıca kirlendikçe temizlenir.
* Her ofis için ayrı temizlik suyu hazırlanmalıdır.
  + 1. **Tuvaletlerin ve Lavaboların Temizliği**
* Önce sifon çekilir, klozet içine çamaşır suyu dökülerek klozetin içi kırmızı tuvalet fırçası ile temizlenmelidir.
* Fırça kesinlikle tuvaletin oturma yerinde ve dış kısmında kullanılmamalıdır.
* Klozetin etrafı deterjan emdirilmiş kağıt havlu ile temizlenmelidir.
* Tuvalet zemini günde 1 kez zemin fırçası ile ovulup yıkandıktan sonra kurulanmalı, devamında ise gerekli durumlarda paspas ile silinmelidir.
* Lavabo tezgahları yüzey temizleyici madde ile yıkanıp kurulanır.
* Lavabolar içi, dışı, altı temiz, çizik ve leke olmamalı, su tesisatının üstü-altı temiz, lekesiz ve deterjan kalıntısı olmamalıdır.
* Ayda bir tüm duvar ve tavanlar silinerek dezenfekte edilir.
  + 1. **Kirli Alanların Temizliği (Alet Donanım Yıkama Alanları)**
* Bu alanda kullanılan temizlik malzemesi başka alanlarda kullanılmaz.
* Lavabo, duvar, vb. yüzeyler yüzey temizleyici ile temizlendikten sonra yüzey dezenfektanı ile silinir.
  1. **Orta Riskli ve Yüksek Riskli Bölümlerin Temizliği**
* Temizlik “Orta ve Yüksek Riskli Alanların Günlük Temizliği” kurallarına göre yapılır.
* Personel ellerini yıkar ve eldiven giyer.
* Çöp kaplarına mavi çöp torbası takılır, genel toplamda mavi torba genel siyah torbaya toplanır.
* Çöp kovaları dezenfektanla dezenfekte edilir ve temiz poşet yerleştirilir.
* Klozet, lavabo, diğer yüzeyler tuvalet ve lavabo temizliğinde olduğu gibi temizlenir. Daha sonra yüksek düzey dezenfektanla dezenfekte edilir.
* Dolap içleri ve duvarlar yüksek düzey dezenfektan emdirilmiş bez ile silinir.
* Güvenlik deski planda belirtilen sıklıkta uygun malzemelerle temizlenir ve dezenfekte edilir.
* Güvenlik cihazı günlük olarak temizlenir.
* Bekleme alanlarındaki koltuklar planda belirtilen periyotta temizlenir, sehpalar silinir ve kurulanır, zemin temizliği mob ile sağlanır.